

(提出書類Ⅱ)

(受け入れ団体・機関用)

ホームステイ・ホームビジット利用申込書

年 月 日

藤沢市長

受け入れ団体・機関名 _____
 代表者名 _____ 印
 所在地 _____
 T E L _____
 F A X _____
 担当者名 _____
 夜間連絡先(TEL)① _____
 ② _____

下記のとおりホームステイ・ホームビジットの斡旋を受けたいので、ホームステイ・ホームビジット制度実施要領に基づき必要な書類を添えて申し込みます。

利用人員	人 (男 人・女 人)	年齢 ~ 歳
(希望) プログラム	ホームステイ ・ ホームビジット ※希望する方へ○をつけてください。	
(希望) 期間	月 日 () ~ 月 日 ()	泊 日
(希望) 対面時刻	午 [前・後] 時 分	場所
(希望) 受渡時刻	午 [前・後] 時 分	場所
日本滞在期間	月 日 () ~ 月 日 ()	泊 日
来日便名	午 [前・後] 時 分 着	航空 便
離日便名	午 [前・後] 時 分 発	航空 便
リーダー氏名		[男・女] 歳
来日目的		
備考		

- 添付書類 1. ビジター名簿 2. 事業企画書 3. 日程表
 4. 来日ビジターの選考方法
 5. 受け入れ機関・団体用同意書(提出書類番号Ⅲ)
 6. ビジター自署の英文ホームステイ申込書(提出書類番号Ⅳ)
 7. ビジター用同意書(提出書類番号Ⅴ)