

ミライカナエル活動サポート事業 令和6年度募集 コース別提出書類一覧表

【スタート支援コース】

書類名		備考
1	ミライカナエル活動サポート事業 エントリーシート（第1号様式）	入力用のExcelデータを用いて作成し、入力したExcelデータを提出。
2	ミライカナエル活動サポート事業 収支予算書（第2号様式）	
3	ミライカナエル活動サポート事業 団体概要書（第3号様式）	
4	定款又は規約（会則）	
5	役員名簿（氏名、役職の記載があるもの）	
6	会員名簿（3人以上の市民（在住、在勤、在学含む）がいることがわかる、氏名、住所（又は勤務先名及び所在地、学校名及び所在地）の記載があるもの。ユース枠は会員の50%以上の年齢が16歳以上30歳以下であることが分かるもの）	
7	納税証明書（市税の滞納がないことの証明（未納がないことの納税証明書））※申請日から3ヶ月以内に発行されたもの	法人のみ提出

【ステップアップ支援コース】

書類名		備考
1	ミライカナエル活動サポート事業 エントリーシート（第1号様式）	入力用のExcelデータを用いて作成し、入力したExcelデータを提出。
2	ミライカナエル活動サポート事業 収支予算書（第2号様式）	
3	ミライカナエル活動サポート事業 団体概要書（第3号様式）	
4	定款又は規約（会則）	
5	役員名簿（氏名、役職の記載があるもの）	
6	会員名簿（5人以上の市民（在住、在勤、在学含む）がいることがわかる、氏名、住所（又は勤務先名及び所在地、学校名及び所在地）の記載があるもの）	
7	前年度決算関係書類（収支決算書・貸借対照表・財産目録等）	
8	納税証明書（市税の滞納がないことの証明（未納がないことの納税証明書））※申請日から3ヶ月以内に発行されたもの	法人のみ提出

【協働コース】

書類名		備考
1	ミライカナエル活動サポート事業 エントリーシート（第1号様式）	入力用のExcelデータを用いて作成し、入力したExcelデータを提出。
2	ミライカナエル活動サポート事業 収支予算書（第2号様式） ※2年度事業の場合は、①1年目分、②2年目分、③合算分の提出が必要	
3	ミライカナエル活動サポート事業 団体概要書（第3号様式） ※「行政以外との協働」を選択の場合は、①提案団体分、②協働相手の団体分の両方の提出が必要	
4	定款又は規約（会則）	
5	役員名簿（氏名、役職の記載があるもの）	
6	会員名簿（5人以上いることが分かるもの）	法人格を持たない場合のみ提出
7	前年度決算関係書類（収支決算書・貸借対照表・財産目録等）	
8	納税証明書（市税の滞納がないことの証明（未納がないことの納税証明書））※申請日から3ヶ月以内に発行されたもの	法人のみ提出