

## 基幹系システム用プリンター賃貸借に係る販売店選定仕様書

### 1 総則

この仕様書は、藤沢市（以下「当市」という。）と販売店との間における調達に係る業務の仕様を定めるものとする。

### 2 対象物件

モノクロページプリンター 84 台とし、定形外帳票の出力が可能であるものとする。機器については、以下に示す機器要件を満たすこと。また、NEC製 住民情報システム COKAS-i から定形外帳票出力することから、印刷実績のある機器で調達すること。出力する定形外帳票のサイズ等については別紙 1 のとおり。

なお、当市にて事前検証を行い、動作確認が取れた機器については、別紙 2「機器明細表（NEC製）」または、別紙 3「機器明細表（RISO製）」2 機種である。詳細については、「10 問い合わせ先（1）機器に関すること」に記載の連絡先に問い合わせること。

- （1） 全ての機器に関しては、一般的な執務環境で安定して動作し、特別な空調機器等の設備を必要しないこと。
- （2） 全ての機器に関しては、それぞれの機器を接続するために必要となる物品（インターフェース、ケーブル類等）を含むこと。
- （3） 全ての機器に関しては、取扱説明書及び機能、性能について日本仕様であること。
- （4） プリンター本体及び付属品・オプション等については、正常な動作とその後の保守を賃貸者が保証できるメーカーの純正品であること。
- （5） プリンター等に関するソフトウェア及び関係するアップデートモジュール（ドライバ等）が納品時点で存在する場合は全て適用された状態で納品すること。作業に際し必要となる情報は別途指示する。
- （6） プリント方式は半導体レーザー（またはLED）＋乾式電子写真方式またはそれに準じたプリント方式であること。
- （7） プリント解像度は 600×600 dpi または 1200 dpi×1200 dpi のいずれか 1 つ以上に対応した解像度での印刷ができること。
- （8） 階調/表現色は 4 階調以上であること。
- （9） ウォームアップ時間は 20 秒以下に収まること。
- （10） ファストプリントは A4 片面の印刷で 8 秒以下に収まること
- （11） プリント速度は A4 片面分速 30 頁以上の性能を有すること。
- （12） 次に示すフォント・バーコードに対応していること。

- ア 日本語 2 書体(平成明朝体™ W3、平成角ゴシック体™W5)
- イ OCR-Bフォント (OCR-B相当文字)
- ウ 各種バーコード (CODE39、JAN、NW-7、GS-128(またはCODE128)、カスタマバーコード、QRコード)

(13) 給紙を手差し及びホッパーから行えること。ホッパーはオプション等による増設で最大3段以上にできること。今回調達するプリンター一台数は次の内訳とする

- ア ホッパー1段：3台
- イ ホッパー2段：30台
- ウ ホッパー3段：51台

(14) 手差し及びホッパーは次の用紙・用紙サイズに対応していること

ア 手差し

(ア) 用紙サイズ

A3～A5、B4～B5の打出しが可能なもの

(イ) 用紙種類

普通紙、厚紙、ハガキ、封筒

イ ホッパー

(ア) 用紙サイズ

A3～A5、B4～B5の打出しが可能なもの

(イ) 用紙種類

普通紙、厚紙、ハガキ、封筒

なお手差し・ホッパーの自由サイズについては次の用紙の出力をどちらかで行えること。

- ・268mm×365mm (幅×長さ)
- ・128mm×91mm (幅×長さ)

(15) 手差し給紙枚数は100枚以上、ホッパーは250枚以上であること。

(16) プリンターの排出容量は250枚程度以上であること

(17) 手差し及びホッパー共に両面印刷が可能なこと。

(18) インターフェースとしてイーサネット<1000BASE-T> (TCP/IP、IPv6オプション対応) またはそれに準ずる機能を有していること

(19) プリンター本体及びドライバーはWindows10、Windows11のOSに対応していること。

(20) 卓上型のプリンターであり、幅500mm×奥行600mm×高さ300mm程度のサイズであること。(高さはホッパー1段の場合の高さ)

(21) 耐用年数が5年程度または100万枚程度印刷に耐えるものであること。

### 3 機器の設定作業

今回設置する機器について、以下に挙げる設定を事前あるいは納入時または当市の指定する期日までに実施すること。なお、詳細な設定等については別途調整の上指示することとし、機器の納入及び調整等に係る費用は本調達に含めるものとする。また、今回導入する機器等はオフライン環境で利用するため、導入機器に対してインストール等行うときは、必要に応じて事前に媒体等で用意し、インストールを行うこと。全てのプリンターのMACアドレスの一覧をデータで事前に提出すること。データ形式及び提出方法は別途調整する。

(1) 各種機器の搬入設置。(当市の指定する場所へ据え付けること)

設置場所の詳細は別紙4「機器設置場所一覧」を参照

(2) 各種機器等の調整及び配線済みケーブルの結線(LANケーブル等)

(3) 各プリンターの初期セットアップ・設定作業

(4) ドライバー等インストール作業の手順書作成

(5) 端末へのドライバー等インストール作業

(6) プリンター単体の動作確認。(テスト印刷の確認等)

(7) 業務主管課検証時のプリンター設定支援

(8) 次のシステムから帳票出力が行えるよう構築事業者と調整し作業を行うこと。詳細については、「10 問い合わせ先(2) システムに関すること」に記載の連絡先に問い合わせること。詳細な設定等については別途調整の上指示する。なお、各システムの作業費用は下記のとおりであるため、当該費用についても本調達の作業費に含めること。

ア COKAS-i (2,929,000円)

イ 住基ネット (2,530,000円)

ウ 戸籍システム (2,530,000円)

※すべて税抜き価格

### 4 納入条件・納入日程

本調達に係る物件の納入にあたっては、機器等の搬入・据付け・結線・調整に関して、当市の指示に従うとともに、必要に応じて協議を行うこと。機器等の搬入については、新プリンターへの入替作業日の前々日までには設置場所施設内に搬入し、開梱まで行うこととするが、詳細については、当市との協議にて決定する。なお、据付け等の一連の作業については必要に応じて開庁時間(午前8時30分～午後5時15分)以外の市民対応業務に支障のない日時(土・日・祝日)を

含む) で実施すること。展開作業の想定スケジュールとして、別紙4「機器設置場所一覧」に示す項番1～7・20については、平日業務終了後(午後6時～午後10時)の5日間で行うこととし、項番8～19の地域職場については、土・日・祝日の4日間(1日3施設) 想定とすること。詳細な日時については別途当市と協議すること。なお、調達した機器の庁内ネットワークへの接続にあたっては、ネットワーク管理者である総務部情報システム課と十分に協議すること。また、更新前の既存プリンターについては、新プリンターに切替後、設置場所施設内の場所の指定する場所に移動すること。機器納入後、不要な包装品等は、すべて回収すること。

## 5 納入期限・検査

(1) 次の場所・期限までに物品を納入し、当市による検品を受けること。

ア 納入場所 神奈川県藤沢市朝日町1-1 藤沢市役所 情報システム課他

イ 物品納入期限 2024年(令和6年) 12月31日

(2) 納入検査において、合格と認められないときは、当市の指定する期日までに物品の取り替えまたは補正を行うこと。

## 6 保守

物品の保守費用は本見積費用に含むものとする。保守業務については、下記項目を担保すること。

### (1) 保守業務

原則藤沢市内または近隣に保守拠点を有すること。本調達物件の調達先またはメーカーと十分に調整した上で保守体制を確立させ、書面にて保守体制表(責任者名、保守サービスの概要、障害発生時の連絡先等を明記したもの)を当市に提出すること。

### (2) 障害時の受付

障害時の受付時間は、土・日・祝日及び年末年始(12/29～1/3)を除く9時から17時までを基本とする。

### (3) 障害時の対応

障害が発生した場合、当市から保守業者への障害コールの後、保守業者は速やかに保守員を当市へ派遣し、障害発生原因の診断及び切り分けを行い、緊急修理保守を実施すること。この際、本調達で納入した物件に起因しなかった場合は、速やかにその旨を当市へ通報し、システムの復旧作業に協力するものとする。また、当市への障害対応状況の進捗管理及び復旧の報告は、保守業者が行うものとする。また、納入した物件に関して、同一の原因により同種の障害事例が複数発

生しているときは、障害が未だ発生していない場合についても保守業者は必要な対策を施すこと。メーカーから対策指示があった場合も同様とする。

(4) 保守報告保守業者は障害対応時には必ず対応経過、原因、処置などをまとめて報告書として当市に提出すること。

## 7 機器等の解体

賃貸借期間終了後の賃貸借機器の解体に係る費用は本見積費用に含むものとする。

## 8 機密の保持

機器の導入時に、試験等において知り得た業務上の機密を外部に漏らしたり他の目的に利用したりしないこと。別紙5「データの保護及び秘密の保持等に関する仕様書」に準ずること。

## 9 環境保全

藤沢市地球温暖化対策実行計画の趣旨を理解し、第5章の各取組項目を実施するよう努めること。

## 10 問い合わせ先

### (1) 機器に関すること

#### ア 機器明細表（NEC 製）について

所在地：〒220-6207 横浜市西区みなとみらい2-3-5

クイーンズタワーC 棟7 階

社 名：日本電気株式会社 神奈川支社

担 当：社会公共ソリューション統括部 小林 正昭 氏

T E L：090-2352-9725

E-mail：m-koba\_ep@nec.com

#### イ 機器明細表（RISO 製）について

所在地：〒231-0023 神奈川県横浜市中区山下町209

帝蚕関内ビル11 階

社 名：理想科学工業株式会社神奈川営業所

担 当：文教営業部 首都圏公共営業所 営業三課 森重 淳 氏

T E L：045-330-9938

E-mail：atushi@riso.co.jp

### (2) システムに関すること

#### ア COKAS-i の設定に関すること

所在地：〒220-6207 横浜市西区みなとみらい 2-3-5

クイーンズタワーC 棟 7 階

社 名：日本電気株式会社 神奈川支社

担 当：社会公共ソリューション統括部 小林 正昭 氏

T E L：090-2352-9725

E-mail：m-koba\_ep@nec.com

イ 住基ネット及び戸籍システムの設定に関すること

所在地：〒231-0023 横浜市中区山下町 22 番地 山下町 SSK ビル 13 階

社 名：株式会社ワイイーシーソリューションズ

担 当：公共社会ソリューション事業部 片受 隆 氏

T E L：080-9802-0435

E-mail：ryu-katauke@yec.ne.jp

以 上