第１号様式（第５条関係）

年　　月　　日

**藤沢市マンション長期修繕計画作成等支援事業補助金**

**交付申請書兼同意書**

藤沢市長

　申請者

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理組合名 | フリガナ | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 所在地  （住所） | 〒 |  | | － |  |  | | | | | | |
| 藤沢市 | |  | | | | | | | | | |
| 代表者名 | フリガナ | |  | | | | 役 職 |  | | | | |
|  | | | | | |
| 担当者氏名  ※代表者名と  異なる場合に記入 | フリガナ | |  | | | | 連絡先 |  | － |  | － |  |
|  | | | | | |

­　標記に係る補助金の交付を受けたいので、藤沢市マンション長期修繕計画作成等支援事業補助金交付要綱第５条の規定に基づき、必要書類を添えて次のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| マンション名称 |  | | | | | | | | |
| マンション  所在地 | 藤沢市 | |  | | | | | | |
| 交付申請額 |  |  | |  |  | 0 | 0 | 0 | -　　　※金額の前に「￥」記入 |
| 交付申請額  の算定 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 補助対象経費 | | 補助率 | 算定額※１ | |  | 補助金限度額 |  | 交付申請額※２ | | |  | 円 | ×1/2＝ |  | 円 | ≦ | 200,000円 | ⇒ |  | 円 | | ※１　千円未満は切り捨て　　　　※２　算定額が補助金限度額を超える場合は、補助金限度額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 同意・確認事項等 |  | 市税に係る徴収金（市税及び延滞金等）を滞納していません。 | | | | | | | |
|  | 市税に係る徴収金（市税及び延滞金等）の滞納がないことの確認のため、納税状況について調査することに同意します。 | | | | | | | |
|  | 当該補助金の交付決定前に、本申請に係る契約及び事業着手をしないこと。 | | | | | | | |
| 添付書類 |  | 管理組合役員名簿（第２号様式） | | | | | | | |
|  | 役員を確認できる書類（理事等の選任を決議した集会の議事録の写し等） | | | | | | | |
|  | マンション管理組合の管理規約 | | | | | | | |
|  | 補助対象経費内訳書（第３号様式） | | | | | | | |
|  | 補助対象経費を確認できる書類（見積書の写し等） | | | | | | | |
|  | 長期修繕計画の作成等を集会等で決議を経たことを確認できる議事録の写し | | | | | | | |
|  | 当該補助金の活用について集会等で決議を経たことを確認できる議事録の写し | | | | | | | |
|  | 区分所有者が５人以上であることが確認できる資料（登記簿等） | | | | | | | |
|  | 住宅用途延べ面積算出根拠資料（住宅用途以外がある場合に限る。） | | | | | | | |
|  | 長期修繕計画の作成又は見直しの経過が確認できる資料（表明保証書等） | | | | | | | |
|  | 委任状（代理者が申請を行う場合に限る。） | | | | | | | |
|  | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |