

第1号様式

市民利用会議室使用登録申請書

年 月 日	
<p>藤 沢 市 長</p> <p style="text-align: center;">(申請者) 住所 〒</p> <p style="text-align: center;">氏名 (団体名・代表者名)</p> <p style="text-align: center;">電話番号</p> <p>市民利用会議室の使用登録をしたいので、次のとおり申請します。</p>	
申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新 (利用者 ID :)
団体の活動内容及び会議室の使用目的	
団体の構成人数	<div style="display: flex; align-items: center;"> 人 <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div> </div>
添付資料	<input type="checkbox"/> 会員名簿 <input type="checkbox"/> 年齢のわかる身分証明書 (写)
その他	

※太枠内を記入してください。なお、申請者欄に押印は必要ありません。

上記の申請について次のとおり決定してよろしいでしょうか。							
課長	主幹	課長補佐	主査	担当者	<small>公印使用承認印</small>	起案	
						決裁	
						施行	
決定区分	<input type="checkbox"/> 登録する <input type="checkbox"/> 登録しない						
使用者区分	<input type="checkbox"/> 使用者区分A <input type="checkbox"/> 使用者区分B						
登録しない理由							
決定通知	別紙のとおり						
備 考							