藤沢市　避難確保計画チェックリスト（津波）

第2版（2022年3月）

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡先 | （担当者） |
| （電　話）　　　　　　　　　　　（メール） |

提出にあたっては、セルフチェックをお願いします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **チェック項目** | | | **ｾﾙﾌ　ﾁｪｯｸ** | **チェックがつかない　　　　　　場合の理由** |
| （ア）防災体制、情報収集・伝達【様式２・様式３関係】 | | | | |
|  | | ◆地震及び津波情報の収集・伝達が記載されているか。 | □ |  |
| ◆防災体制には、体制毎の確立判断基準の記載はあるか。 | □ |  |
| （イ）避難誘導【様式４及び別紙１関係】 | | | | |
|  | ◆避難経路図・避難場所の記載はあるか。 | | □ |  |
| ◆設定されている避難先（近隣の安全な場所、津波避難ビル、指定緊急避難場所（津波））が利用者の移動に伴うリスクや避難にかかる時間等を踏まえた実効性のあるものになっているか。 | | □ |  |
| ◆施設の災害リスク情報を踏まえた避難経路の設定となっているか。 | | □ |  |
| ◆危険箇所を避難経路に設定していないか。（海側への避難、河川の横断等） | | □ |  |
| ◆避難経路の途中に通行止め等の障害が発生する可能性を踏まえ、緊急度合いに応じた複数の避難経路を検討しているか。 | | □ |  |
| ◆職員のみでの避難誘導に支障がある場合、地域の支援が得られるよう事前に調整されているか。 | | □ |  |
| （ウ）避難の確保を図るための施設の整備【様式５関係】 | | | | |
|  | ◆地震及び津波情報等を入手するための資機材が記載されているか。 | | □ |  |
| ◆夜間の避難を想定し、照明器具等の必要な資機材が記載されているか。 | | □ |  |
| ◆避難に備え、その滞在を行う日数・人数分の食料・飲料数やその他の必要な資機材が記載されているか。 | | □ |  |
| **チェック項目** | | | **ｾﾙﾌ　ﾁｪｯｸ** | **チェックがつかない　　　　　　場合の理由** |
| （エ）防災教育及び訓練の実施【様式５関係】 | | | | |
|  | ◆地震及び津波に関する情報等の避難に必要な情報を収集し、共有するため、機器の操作や作業に係る訓練（情報受伝達訓練）や、関連する教育の機会が設定されているか。 | | □ |  |
| ◆利用者等（社会福祉施設の利用者・入居者、各種学校の児童・生徒、保育園・幼稚園の園児など）を避難場所まで安全に避難誘導するための訓練（避難誘導訓練）や、関連する教育の機会が設定されているか。 | | □ |  |
| ◆地震及び津波発生時における施設職員の対応力が高まるよう、教育・訓練の時期が設定されているか。 | | □ |  |
| ◆新規に採用された職員等が対応できるよう、その職員に対する教育・訓練の機会が設定されているか。 | | □ |  |
| （カ）その他（計画提出にあたっての注意事項） | | | | |
|  | ◆（提出にあたり）施設利用者や職員の連絡先など個人情報は削除（除外、黒塗り等）しているか。  ※連絡網等の個人情報は提出不要です。 | | □ |  |
| （キ）通信欄（任意）　市に連絡する事項等がありましたら記入してください。 | | | | |
|  |  | | | |

**避難確保計画と併せて、必ずこの用紙を提出してください。**

（事務処理欄）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 危機管理課 | 関係課 |  |  |
|  |  |  |  |