



藤沢市地籍調査支援・管理情報提供依頼
(R F I)

令和5年3月
藤沢市

1 - 1 調達目的

地籍調査事業に伴う地籍図および土地情報の管理、成果品の交付や調査関連の事務処理など、職員が行う膨大なデータを管理するとともに、日常業務の効率化を図るためのシステム更新することを目的としています。

1 - 2 情報提供依頼 (RFI) の目的

この情報提供依頼 (RFI) は、藤沢市地籍調査・支援管理システム (以下「本システム」という。) の更新にあたり、仕様書作成に必要な情報を収集するとともに、費用対効果の予測や予算検討等の参考にするため、複数の事業者に対して各種提案等を求めるものです。

2 システム更改の前提

2 - 1 システムの概要

クラウドサービスによるWebアプリケーション (とくに LGWAN-ASP による提供) またはオンプレミスのサーバーによるシステムを想定しています。

2 - 2 業務の範囲

地籍調査事業工程管理及び検査規程別表 3 における各工程を実施するものとする。

2 - 3 サービス提供開始時期

2024年 (令和6年) 12月から、サービスを開始することを想定しています。

2 - 4 地籍管理の状況について

現在の管理データ数

- ・筆数 : 約 12,000 筆
- ・素図データ : 約 60 件
- ・調査図データ : 約 5 件
- ・地籍図データ : 約 35 件

2 - 5 担当職員について

道路管理課 地籍担当 5名
担当管理職 1名

2 - 6 サーバ設置場所

オンプレミスの場合、サーバ設置場所は本庁舎内のサーバ室を想定しています。(19 インチラック設置。)

3 調達範囲

- ・ (オンプレミスの場合) サーバ設置・設定に必要なネットワーク・電源工事及びネットワーク機器・電源装置の納入
- ・ クライアント端末 2 台 (内訳 デスクトップ型 2 台)、セキュリティワイヤーの納入・設置・設定
- ・ A0 版カラーインクジェットプロッタ 1 台の納入・設置・設定
- ・ A3 カラーレーザプリンタ 1 台の納入・設置・設定
- ・ 納入したハードウェアの保守
- ・ 本システムの運用・保守
- ・ 旧システムから新システムへのデータ移行 (ただし旧システムからのデータ取り出しは市が実施)

現在のシステムの仕様書は、別紙 1 現システム仕様書のとおりです。

4 情報提供をお願いする事項

4 - 1 施工体制の基本情報

本業務の受託を想定した場合における、貴社及び協力会社の体制等について、情報をご提供ください (別紙 2_施工体制の基本情報にご記入ください)。

4 - 2 関連実績

貴社において、本業務に類似する業務の過去の実績がある場合、情報をご提供ください。(別紙 3_関連実績報告書にご記入ください)。

4 - 3 ハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク構成

本業務の受託を想定した場合において、貴社のシステムで必要と想定されるシステムの構成について、情報をご提供ください（任意様式）。

4 - 4 貴社システムの機能、帳票

パッケージがある場合、貴社パッケージの機能について、情報をご提供ください。
パッケージがない場合は、想定する機能情報をご提供ください。
（別紙4機能要件適合表にご記入ください）

4 - 5（クラウドサービスの場合）貴社が利用するデータセンターの概要

クラウドサービスで提案する場合、本業務の受託を想定した場合において、貴社が使用を想定するデータセンターの概要について情報をご提供ください（任意様式）。とくに以下の点についてお願いいたします。ただし、①において ISMAP または ISO:27017 または ISO27018 を取得している場合は②から④の記載の必要はありません。

- ① 取得している認証、データセンター名
- ② 立地（所在地、藤沢市からのアクセス、自然災害リスク）
- ③ 建物（耐震、耐火・耐水、耐雷、電源・通信設備の状況、非常用電源設置状況、空調設備、防犯設備・入退館管理状況）
- ④ マシン室（防犯設備・入退室管理状況、消火設備、ラックの管理状況）

4 - 6 貴社が提供できるサービス内容

- ① 運用・保守サービス
（リソース管理、死活監視、バックアップ、ログ取得・分析、パッチ適用、ヘルプデスク、定例会実施 等）
- ② セキュリティ対策
（不正アクセス・ウィルス対策 等）
- ③（クラウドサービスの場合）SLAまたはSLO
（稼働率、平均応答時間、RTO、RPO 等）
- ④ 契約形態（委託契約かサービス利用契約か）、契約期間（5年毎か毎年更新か）
（任意様式）

4 - 7 現行業務に対する課題の解決提案

当市としては、以下のとおりの課題を認識しているため、2の前提を踏まえた貴社の提案があれば、情報をご提供ください。（任意様式）。

- ①システムから出力した紙帳票を現地にもっていき、調査結果を記入し、システムへ入力すると

いったムダが生じている。

- ②現地調査の立会い時に必要な資料が不足する場合があります、庁舎を往復することがある。
- ③土地所有者とのスケジュール調整・管理がうまくいかないことがある。
- ④測量結果をシステムに入力する作業に1日程度要しているなので効率化したい。
- ⑤所有者に対する図面の閲覧がアナログであり、閲覧を効率化したい。
- ⑥神奈川県への報告の作成に関して業務負荷が高いため効率化したい。
- ⑦街区境界調査に関する帳票作成をシステムと連携して効率化したい。

4 - 8 スケジュール

本業務の受託を想定した場合において、貴社が考えるスケジュール（要件定義、設計、開発、テスト、移行、サーバ調達・納入 等の各工程の必要期間）について、情報をご提供ください（任意様式）。

4 - 9 概算費用

本業務の受託を想定した場合における、概算費用について、情報をご提供ください（別紙5見積様式にご記入ください）。

なお、本業務は、2024年（令和6年）12月から2029年（令和11年）11月までの60か月を想定しています。

4 - 10 システム移行時の手順・スケジュールと役割分担

移行対象システムが新システムに移行する際に必要な手順・スケジュールと、既存システム運用保守事業者、新システム構築事業者、市との役割分担について情報をご提供ください。

4 - 11 前提とした事項、懸念事項

今回の情報提供にあたり、前提とした事項や懸念事項がありましたら、お知らせください。

4 - 12 仕様書に対する意見

「別紙1 現システム仕様書」の内容について意見があれば、お知らせください（任意様式）。

4 - 13 その他提案事項

その他、貴社よりサービス内容等について提案がございましたら、情報をご提供ください。

5 回答要領

「4 情報提供をお願いする事項」に記載の各項目について、次の様式にご記入ください。

No.	項目	回答様式
1	施工体制の基本情報	別紙 2
2	関連実績	別紙 3
3	ハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク構成	任意様式
4	貴社システムの機能、帳票	別紙 4
5	貴社が利用するデータセンターの概要	任意様式
6	貴社が提供できるサービス内容	任意様式
7	現行業務に対する課題の解決提案	任意様式
8	スケジュール	任意様式
9	概算費用	別紙 5
10	システム移行時の手順・スケジュールと役割分担	任意様式
11	前提とした事項、懸念事項	任意様式
12	仕様書に対する意見	任意様式
13	その他提案事項	任意様式

任意様式への回答については、以下の形式で簡潔に作成ください。

- ① A 4（縦・横双方可。図表については、A 3 も可。）横書き 10 ポイント以上のフォント
- ② 「Microsoft Word 2010」、「Microsoft Excel2010」、「Microsoft PowerPoint2010」等で読み込み及び編集が可能な形式

6 特記事項

- ① ご提供いただいた情報については、市の関係者及び市が調達支援を委託する事業者のみが閲覧できることとし、貴社に断りなく、関係者以外に提供しません。
- ② ご提供いただいた情報・資料等は返却しません。
- ③ ご提供いただいた情報に関して、後日改めてご説明をお願いする場合があります。
- ④ 本件は、技術や費用等の各種情報を得るための手段として実施しています。今回の情報提供により貴社が拘束されることや貴社の評価に影響を与えることはありません。
- ⑤ 本件は各種要件を検討する際の情報としてのみ利用します。
- ⑥ 本件の資料等が、調達仕様等となるものではありません。
- ⑦ 本件の情報提供に際して、費用が発生する場合は、貴社にてご負担ください。

7 R F I の提出について

7 - 1 R F I 提出期限

令和5年3月28日（火）午後5時

7 - 2 R F I 提出方法

電子データにてご提出ください。電子データについては必ず最新のウイルスパターンファイルによるウイルスチェックを行ったうえで、ZIP形式にて圧縮する際にパスワードを付与してください。なお、ファイル本体にはパスワードをかけないでください。

電子データは電子メールでお送りいただくようお願いします。

質疑ご質問がある場合には、平日の午前9時から午後5時までの間に「8 資料の提出先及び連絡先」へ御連絡ください。

（質問受付期限）2023（令和5年）3月22日（水）午後5時

8 資料の提出先及び連絡先

藤沢市道路管理課 担当：鷹野・高橋

e-mail:fj5-doro-ka@city.fujisawa.lg.jp（◎を@に変えて送付ください。）

電話番号:0466-50-3546

以 上