

## 会計年度任用職員の随時募集について

### 1. 募集職種、募集人員等

募集職種	キャリアアップ事務員（障がい者雇用職員）
募集人員	若干名
職務内容	事務補助作業（書類作成の補助、仕分け・封入等の軽作業等）
受験資格	身体障がい者手帳、療育手帳、精神障がい者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている人

### 2. 勤務条件

任用期間	2024年6月1日～2025年3月31日
報酬等	月額150,996円 ※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬額を決定します。
勤務形態	週5日勤務 午前9時から午後4時まで（休憩60分）
休日	週休日 土曜日及び日曜日 休日 国民の祝日及び年末年始（12月29日から31日、1月2日及び3日）
休暇	6か月継続勤務し、要勤務日の8割以上出勤した場合に年次有給休暇を付与します。 その他にも忌引休暇等の特別休暇があります。
手当等	条例等の定めるところにより、時間外勤務報酬、通勤費、期末手当等が支給されます。
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、災害補償が適用されます。
その他	報酬等支給日は毎月20日