

請 求 書

次の金額を請求します。

年 月 日

住 所

債権者

商号・名称

氏名



藤沢市長

請求金額										
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

品 名	数量	単位	単価	金額

債権者コード

--	--	--	--	--	--	--	--

※債権者コードをお持ちでないときは、指定口座を記載してください。

指 定 口 座

金融機関		本・支店名							
預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他	口座番号							
口座名義 (カタカナで記載してください。)									

※請求者(債権者)と口座名義が異なるときは、委任状の添付が必要です。

※債権者の通帳には、支払課の課名等(カナ略称)が印字されますので、市からの振込通知書は省略させていただきます。

発行責任者及び担当者 ※押印を省略するときは、記載してください。

発行責任者	【所属(役職)・氏名】	【連絡先】
担当者	【所属(役職)・氏名】	【連絡先】

点線内は、記入しないでください。

課 名		検収日	年	月	日	
管 理 番 号		検収者	補職名・氏名			印
内 払 回 数			補職名・氏名			印